

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Суровикинского муниципального
района Волгоградской области

от 21 декабря 2015 № 1104

Устав

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Добринская средняя
общеобразовательная школа»

Преамбула

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Добринская средняя общеобразовательная школа» Суrowsикинского района Волгоградской области создана путём изменения типа Добринской средней общеобразовательной школы, зарегистрированной как муниципальное образовательное учреждение Добринская средняя (полная) общеобразовательная школа на основании постановления Администрации Суrowsикинского района № 195 от 18.04.1996г.

Муниципальная Добринская средняя (полная) общеобразовательная школа зарегистрирована как муниципальное образовательное учреждение Добринская средняя общеобразовательная школа на основании распоряжения Администрации Суrowsикинского района № 297 от 24.05.2004г.

В 2011 году Муниципальное образовательное учреждение Добринская средняя общеобразовательная школа зарегистрирована как Муниципальное казенное образовательное учреждение Добринская средняя общеобразовательная школа на основании постановления Администрации Суrowsикинского муниципального района от 19.10.2011 г. № 1235

В настоящее время образовательная организация именуется Муниципальное казенное образовательное учреждение Добринская средняя общеобразовательная школа Суrowsикинского района Волгоградской области в соответствии с постановлением администрации Суrowsикинского района Волгоградской области от 28 декабря 2010 года № 1457 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Добринская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения Добринской средней общеобразовательной школы Суrowsикинского района Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Добринская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками..

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

- полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Добринская средняя общеобразовательная школа»;
- сокращенное наименование: МКОУ «Добринская СОШ».

1.5. Местонахождение Образовательной организации- х. Добринка Суrowsикинского района Волгоградской области.

Юридический адрес: 404433 Россия, Волгоградская область, Суrowsикинский район, х. Добринка, ул. Школьная, 18.

Фактический адрес: 404433 Россия, Волгоградская область, Суrowsикинский район, х. Добринка, ул. Школьная, 18.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Суrowsикинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя

осуществляются Администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация заверяет выдаваемые ею документы об образовании и (или) о квалификации печатью установленного образца.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, календарного учебного графика и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ: образовательной

программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Суровикинского муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителе филиала Образовательной организации

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

м) о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся.

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Образовательная организация имеет:

-филиал, который не является юридическим лицом, имеет правовой статус структурного подразделения образовательной организации и действует на основании Положения о филиале и доверенности Директора Образовательной организации.

Полное наименование филиала: Савинский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Добринская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование филиала: Савинский филиал МКОУ «Добринская СОШ».

Местонахождение филиала:

404435 Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Савинский, ул. Степная 16.

1.15. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре пришкольный интернат который действует на основании Положения.

Местонахождение интерната: 404433 Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Добринка, ул. Школьная, 13.

1.16. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию. В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивает имеющее соответствующую лицензию учреждение здравоохранения по договору. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования, реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2.3. Основной целью Образовательной организации являются: Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

-Программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

-Программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

-Программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы начального общего образования,
- реализация образовательной программы основного общего образования,
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с

учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме обучения с применением сетевого взаимодействия; обучение может проводиться в заочной форме, в форме семейного образования том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Суровикинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном порядке Учредителем;
- л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;
- м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.
- н) согласовывает программы развития образовательной организации

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем.

5. Управления Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Образовательной организации, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации

Общее собрание работников Образовательной организации

5.3.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее- Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений. Полномочия Общего собрания осуществляется Общим собранием работников Образовательной организации.

5.3.2. Общее собрание работников Образовательной организации:

- рассматривает и принимает Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;
- определяет стратегию развития Образовательной организации;
- утверждает план развития Образовательной организации;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные акты, принимает решение о заключении Коллективного договора, заслушивает отчеты о его исполнении.
- принимает Положение об оплате труда работников организации, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам;
- избирает профсоюзный комитет и председателя профсоюзного комитета сроком на 3 года;
- рассматривает вопросы, связанные с заключением коллективного договора, социально-экономического развития организации, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;
- рассматривает кандидатуры работников для награждения и поощрения;
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для развития Образовательной организации;
- ведает вопросами этики и гласности;
- утверждает отдельные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Образовательной организации;
- участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Образовательной организации;
- способствует широкому освещению реализации проекта модернизации образования в СМИ, через Интернет.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации.

Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции данным Уставом.

5.3.3. Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие) в установленном порядке, являются обязательными для администрации Образовательной организации и всех ее работников.

Педагогический совет Образовательной организации.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом Образовательной организации (далее - Педагогический совет), в состав которого входят все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет действует на основании настоящего устава и Положения о педагогическом совете.

5.3.4. Управление педагогической деятельностью организации осуществляет Педагогический совет Образовательной организации. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, из числа которых избираются председатель и секретарь Педагогического совета на один учебный год.

5.3.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников организации;

5.3.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и утверждает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает решения о переводе и выпуске обучающихся;
- принимает решения об исключении обучающихся из Образовательной организации;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования
- определяет направления образовательной деятельности организации;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Образовательной организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Образовательной организации;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования обучающихся, в том

числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации;

- участвует в разработке, рассмотрении и согласовании локальных актов Образовательной организации;

- участвует в рассмотрении личных компетенций стимулирующего характера педагогов школы, определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам школы, участвующим в апробации новых механизмов оплаты труда учителей;

- рассматривает по представлению директора Образовательной организации и утверждает стимулирующие выплаты и надбавки педагогическому персоналу школы;

- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;

- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников;

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

5.3.7. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организации;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

- действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.3.8. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Образовательной организации;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

5.3.9. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагоги Образовательной организации. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

5.3.10. Заседания Педагогического совета созываются не реже, одного раза в квартал в соответствии с планом работы Образовательной организации. Инициатором внеочередного созыва Педагогического совета является Директор Образовательной организации, или не менее одной трети педагогов образовательной организации.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Для ведения протокола и организации делопроизводства избирается секретарь из числа педагогических работников. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава.

5.3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

5.3.12. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3.13 Порядок и условия работы Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

5.3.14 Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом Директора, являются обязательными для администрации Образовательной организации и всех членов трудового коллектива

5.3.15 Для реализации основных задач в Образовательной организации могут создаваться научно-методические советы, творческие группы и методические объединения, действующие на основании положений, утверждаемых Педагогическим советом.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

Созданы и действуют

- профессиональный союз работников Образовательной организации,
- родительский комитет (законных представителей),
- совет обучающихся Союз мальчишек и девчонок. (СМИД)

5.5. Директор Образовательной организации (далее - Директор)

1) Образовательную организацию возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для

всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Суровикинского муниципального района;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

- причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно, и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и в порядке

установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- разрабатываются ответственными лицами в соответствии с положениями законодательства;

- рассматриваются и принимаются на коллегиальном органе управления;

- утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Образовательной организации;

- Локальный нормативный акт принимается путем утверждения и (или) издания приказа об утверждении локального нормативного акта Директором.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Суровикинского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, интернаты, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник её имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Суровикинского муниципального района.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся:

- сдача помещений в аренду
- торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной Образовательной организацией, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством

Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации после издания постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области о ликвидации или реорганизации Учредитель обязан в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- утвердить состав ликвидационной или реорганизационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации или реорганизации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией в казну Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.8. Решение о реорганизации или ликвидации образовательной организации, не допускается без учета мнения жителей х. Добринка, х. Савинский Добринского сельского поселения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на Общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Принят решением общего собрания
работников Образовательной организации

протокол от 24.11.2015 № 1

В настоящем Уставе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Добринская средняя общеобразовательная школа» пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 17 (семнадцать) листов

Глава администрации
Суровикинского Муниципального района
Волгоградской области

А. П. Божко



ИФНС России по г. Суровикинскому району г. Волгоград	наименование регистрируемого органа
В единый государственный реестр юридических лиц	г. Суровикинское
11 января 2016 года	
ОГРН 1023405962216	
ГРН 2163443054179	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Подпись на	
М.В. Божко	
Подпись	





Форма № 50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДОБРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 3 4 0 5 9 6 2 2 1 6

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"11" января 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 3 4 4 3 0 5 4 1 7 9

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДОБРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МКОУ "ДОБРИНСКАЯ СОШ"
4	ИНН	3430031905
5	КПП	343001001

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Почтовый индекс	404433
7	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ
8	Район (уезд и т.п.)	РАЙОН СУРОВИКИНСКИЙ
9	Населенный пункт (село и т.п.)	ХУТОР ДОБРИНКА
10	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ
11	Номер дома (этажение и т.п.)	ДОМ 18

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

12	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего
----	---------------	-------------------------------------

	исполнительного органа
13	Фамилия, физическое лицо
14	Имя
15	Отчество
16	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

17	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
18	Дата документа	25.12.2015
19	Документы представлены	на бумажном носителе
20	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21	Номер документа	1104
22	Дата документа	21.12.2015
23	Документы представлены	на бумажном носителе
24	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25	Номер документа	1104
26	Дата документа	21.12.2015
27	Документы представлены	на бумажном носителе
28	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
29	Номер документа	101
30	Дата документа	22.12.2015
31	Документы представлены	на бумажном носителе
32	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
33	Дата документа	21.12.2015
34	Документы представлены	на бумажном носителе
35	Наименование документа	ОПИСЬ, КОНВЕРТ
36	Дата документа	22.12.2015
37	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом **Инспекция Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району** г. Волгограда

"13" января 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Кондра Лариса Владимировна
Подпись, Фамилия, инициалы



«Добринская средняя общеобразовательная школа»

Раздел 1. Общие положения

Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Местонахождение Образовательной организации:

х. Добринка, Суrowикинского района, Волгоградской области.

Юридический адрес: 404433 Россия, Волгоградская область, Суrowикинский район, х. Добринка, ул. Школьная, 18.

Фактический адрес: 404433 Россия, Волгоградская область, Суrowикинский район, х. Добринка, ул. Школьная, 18.

404433, Россия, Волгоградская область, Суrowикинский район, х. Добринка, ул. Школьная, 16 а.».

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Основным предметом деятельности Образовательной организации являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).».

Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Основной целью Образовательной организации являются: создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации,

навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.».

Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).».

Раздел 3 Организация образовательного процесса

Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).
- дополнительные образовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных

возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).».

Приняты на общем собрании работников
Образовательной организации Муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Добринская средняя общеобразовательная школа»
протокол №3 от 21.12.2016 г

В настоящих изменениях в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Добринская средняя общеобразовательная школа» пронумеровано, пронумеровано, скреплено подписью и печатью 4 (четыре) листа.

И.о. главы Суровикинского муниципального района Волгоградской области


А.В. Токарев



Форма № 50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДОВРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**
полное наименование юридического лица

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 3 4 0 5 9 6 2 2 1 6

Внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица

"01" марта 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 3 4 4 3 1 4 2 0 5 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителе при данном виде регистрации	
1	Вид заявителя Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица	
2	Фамилия СУХОРУКОВ
3	Имя ГЕННАДИЙ
4	Отчество ПАВЛОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 343000361888

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	2	3
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
7	Документы представлены	на бумажном носителе
8	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
9	Номер документа	44
10	Дата документа	15.02.2017
11	Документы представлены	на бумажном носителе

12	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ №69 ОТ 14.02.2017
13	Документы представлены	на бумажном носителе
14	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
15	Документы представлены	на бумажном носителе
16	Наименование документа	ОПИСЬ, КОНВЕРТ
17	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом
Инспекция Федеральной налоговой
службы по Дзержинскому району
г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

"01" марта 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



4312499

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Суровикинского муниципального
района Волгоградской области

от 07.07 2017 № 571

НС России по Волгоградскому району г. Волгоград
Информационно-справочный лист
Получен 17.07.2017
20 июля 17
ОГРН 1023405962216
ИН 2173443423780
Земельный участок находится в
регистрации
Заместитель начальника
Департамента регистрации
регистрационного отдела
И.В. Акулина
инициалы, фамилия



Изменение в устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Добринская средняя общеобразовательная школа»

Пункт 1.14. исключить

Принято общим собранием работников
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Добринская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол от «05» июля 2017 г. № 1

В настоящем изменении в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Доброе общеобразовательная школа» пронумеровано и скреплено подписью и печатью 2 (два) листа

Глава Суровикинского муниципального района _____







Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДОБРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 3 4 0 5 9 6 2 2 1 6

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица

"20" июля 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 3 4 4 3 4 2 3 7 9 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве обособленных подразделений юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество филиалов	1
2	Количество представительств	0

Сведения о филиалах юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

3	Причина внесения сведений	Прекращение деятельности филиала / закрытие представительства
4	Почтовый индекс	404435
5	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ
6	Район (уезд и т.п.)	РАЙОН СУРОВИЖИНСКИЙ
7	Населенный пункт (село и т.п.)	ХУТОР САВИНСКИЙ

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

8	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
9	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
10	Имя	СУХОРУКОВ
11	Отчество	ГЕННАДИИ
12	Идентификационный номер налогоплательщика	ПАВЛОВИЧ 343000361888

ИНН	343000361888
13 ИНН ФП по данным ЕГРН	

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

14	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
15	Дата документа	13.07.2017
16	Документы представлены на бумажном носителе	
17	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
18	Дата документа	13.07.2017
19	Документы представлены на бумажном носителе	
20	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
21	Дата документа	07.07.2017
22	Документы представлены на бумажном носителе	
23	Наименование документа	ОПИСЬ КОНВЕРТ
24	Дата документа	13.07.2017
25	Документы представлены на бумажном носителе	
26	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
27	Номер документа	4925
28	Дата документа	10.07.2017
29	Документы представлены на бумажном носителе	

Инспекция Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

"20" июля 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Анушина Наталья Викторовна

Подпись, фамилия, инициалы

пронумеровано и скреплено печатью на 11 листах
и.о. Директор МКОУ «Добринская СОШ»
Сухорукова В.Ф.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Сухорукова Вера Федоровна

Действителен с 30.07.2021 по 30.07.2022