Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Добринская средняя общеобразовательная школа»
404433 Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х.Добринка ул. Школьная 18
Тел.\Факс 88447397636 e-mail: dobrink@yandex.ru
ОКПО 22433567 ОГРН 1023405962216 ИНН/КПП 3430031905/343001001

Приказ

От 24.08.26 № 101

Об организации горячего питания
обучающихся МКОУ «Добринская
СОШ»в 2026- 2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №.32 « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания учащихся МКОУ «Добринская СОШ», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

п р и к а з ы в а ю

1.Организовать в 2026- 2027 учебном году для обучающихся 1-4х классов в дни работы МКОУ «Добринская СОШ» горячее питание.
2. Организовать в 2026 -2027 учебном году для обучающихся 5-10х классов в дни работы МКОУ «Добринская СОШ» льготное горячее питание для следующих категорий:
- дети из многодетных и малоимущих семей;
- дети из семей мобилизованных в зону СВО;
- дети – инвалиды и дети с ОВЗ.
3. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ «Добринская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
4. Утвердить:
* 10-дневное меню для обучающихся 7- 11 лет:
* 10- дневное меню для обучающихся 12-18 лет;
* 10- дневное меню для обучающихся 7- 11 лет с ОВЗ;
* 10 дневное меню для обучающихся 12-18 лет с ОВЗ;
*режим питания обучающихся 1-10 классов;
5. Ответственному за организацию питания Гайнулиной Т.В.
* обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимися платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
* обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимися с родителями (законными представителями),чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

* сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимися, и предоставить их классным руководителям;
* закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

6. классным руководителям 1-10 классов:
* проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
* ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
* вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
* ежедневно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. учителям – предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
* организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
*проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
* осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: Сухорукова В.Ф._____
Сухорукова В.В._____
Сухоруков С.Н. _____
Братухина А.Д._____
Галич М.Ю. _____
Сухоруков Г.П. _____
Кузмурчукова И.А. _____
Гайнулина Т.В._____

и.о. Директора школы _____Аникеева Н.Г.