

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Добринская средняя общеобразовательная школа»
404433 Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Добринка ул. Школьная 18
Тел./Факс 88447397636 e-mail: dobrink@vandex.ru
ОКПО 22433567 ОГРН 1023405962216 ИНН/КПП 3430031905/343001001

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 4
от « 24 » 11 20 16 г.

Введено в действие приказом № 127
от « 24 » 11 20 16 г.
Директор: Суворов Г.П.
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Добринская средняя общеобразовательная школа»



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МКОУ «Добринская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Устава школы.
- 1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Добринская средняя общеобразовательная школа».

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащегося в другие образовательные учреждения
- 2.2. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:
в связи с переменой места жительства;
в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
по желанию совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.3. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) или совершеннолетним учащимся выдаются документы: личное дело, табель успеваемости. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетних учащихся.
- 2.4. Перевод учащегося оформляется приказом директора учреждения.
- 2.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.6. Принимающая организация при зачислении учащегося, переведенного из МКОУ «Добринская СОШ» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

Отчисление учащихся

- 3.1. Отчисление учащихся из школы допускается в случае:
 - 3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).
 - 3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.
- 3.2. Досрочное отчисление учащего из МКОУ «Добринская СОШ» производится по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.
- 3.4. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают в школу заявление об отчислении. Школа выдает им документы: личное дело, табель успеваемости. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.
- 3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «Добринская СОШ» об отчислении учащегося из школы.

Восстановление учащихся

- 4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема учащихся в МКОУ «Добринская СОШ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Сухорукова Вера Федоровна

Действителен с 30.07.2021 по 30.07.2022