

87

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Добринская средняя общеобразовательная школа»
404433 Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Добринка ул. Школьная 18
Тел./Факс 88447397636 e-mail: dobrink@yandex.ru
ОКПО 22433567 ОГРН 1023405962216 ИНН/КПП 3430031905/343001001

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 4
от «24» 11 2016г.



Правила приема граждан в общеобразовательную организацию МКОУ «Добринская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в общеобразовательное учреждение (муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Добринская средняя общеобразовательная школа» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законами «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 (с изменениями и дополнениями) № 4530-1, Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ (в редакции от

22.12.2014г.), «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О полиции» от 07.02.2011г. №3-ФЗ, Указом Президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13 04 2011г. №444 в редакции от 29.06.2013г., приказами Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 (в редакции на 28.05.2014г.) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 21.07.2014г.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Добринская средняя общеобразовательная школа»), и имеющих право на получение общего образования.

1.5. В общеобразовательное учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Ограничение прав граждан на обучение в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994г., № 32, ст. 3301).

1.8. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996г., № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715).

1.9. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46! ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

1.10. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

1.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.12. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.13. При приеме граждан в школу администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах.

1.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, закрепляются в заключенном между ними и школой договоре.

1. Правила приема на уровень начального общего образования

1.1. Администрация школы с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

1.3. Школа может осуществлять прием заявления дистанционно в форме электронного документа посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование») с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.4. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

1.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Директор школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

1.9. На основании представленных документов ответственным лицом ОУ в присутствии родителей (законных представителей) заполняются соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.11. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо ОУ приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование». По итогам приостановки процедуры регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» составляется акт о приостановке приема и регистрации заявлений, поданных заявителями лично, с указанием даты и времени прекращения приема и регистрации заявлений и возобновления приема и регистрации заявлений.

2.12. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления). При подаче заявлений о приеме двух и более детей заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

2.13. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс школы вне зависимости от способа подачи заявления обязательно осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

2.14. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги.

Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»),

2.15. Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги Образование» не допускается.

2.16. В течении трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления в первый класс, указанные в п 2 6 Правил приема.

2.17. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется.

2.18. После заполнения данных и регистрации документов родитель получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующим классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.23. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.24. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.25. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При условии приема всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.26. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.28. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации документов родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

- 2.30. Приказы размещаются на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте школы в день их издания.
- 2.32. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Правила приема граждан на уровень основного общего образования

- 3.1. На уровень основного общего образования в 5-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.
- 3.2. При приеме на уровень основного общего образования в течение текущего учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.3. Прием в школу детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих). После собеседования они направляются в соответствующий класс. При отсутствии документов рекомендуется определить уровень знаний учащихся

5-7 классов по русскому языку и математике;

8-9 классов по русскому языку, математике, физике, химии; с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

- 3.4. Для определения уровня подготовки учащегося создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора школы, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле учащегося.

4. Правила приема граждан на уровень среднего общего образования

- 4.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы школы зачисляются учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования школы, что подтверждается аттестатом об основном общем образовании установленного образца.

- 4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы школы принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается аттестатом об основном общем образовании установленного образца и желающие продолжить обучение в школе, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

- 4.3. Порядки приема в профильные классы школы регламентируется Положением о классах профильного обучения, Положением об индивидуальном отборе при приеме (перевode) учащихся в профильные классы.

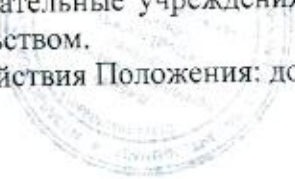
- 4.4. При приеме учащихся на ступень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор школы руководствуется ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. Заключительные положения

- 5.1. При приеме граждан в школу не допускаются требования работников школы о внесении родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.
- 5.2. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора школы, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.
- 5.3. Директор школы, нарушивший настоящие Правила или иные

нормативные документы, регламентирующие прием граждан в
общеобразовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим
законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.



Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Добринская средняя общеобразовательная школа»
404433 Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Добринка ул. Школьная 18
Тел./Факс 88447397636 e-mail: dobrink@yandex.ru
ОКПО 22433567 ОГРН 1023405962216 ИНН\КПП 3430031905\343001001

От 07.02.20

№ 10

**О внесении изменений
в Положение «О порядке приема
обучающихся в МКОУ «Добринская СОШ»**

На основании частей 2 и 3 статьи 67 Федерального закона об образовании и пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам, к которым относятся образовательные программы: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (пункт 1 части 3 статьи 12 Федерального закона), должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке приема обучающихся в МКОУ «Добринская СОШ». Дополнить пункт 2.26. Положения «О порядке приема обучающихся в МКОУ «Добринская СОШ» следующим:
Согласно части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса РФ проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья или сёстры.
2. Приказ о внесении изменений в Положение «О порядке приема обучающихся в МКОУ «Добринская СОШ» разместить на сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора



Сухорукова В.Ф.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Сухорукова Вера Федоровна

Действителен с 30.07.2021 по 30.07.2022